

# 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ιτέας

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ιτέα, Σεπτέμβριος 2023



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υ Π Ο Υ Ρ Γ Ε Ι Ο**  
**ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΤΕΑΣ**

**Στοιχεία σχολικής μονάδας**

Έδρα του Σχολείου: Αγουροπούλου 10, Δ. Ε. Ιτέας, Δ. Δελφών

Τηλέφωνο: 2265032290

e-mail: [mail@1dim-iteas.fok.sch.gr](mailto:mail@1dim-iteas.fok.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://1dim-iteas.fok.sch.gr/>

Κωδικός Σχολείου: 9480071

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αικατερίνη Μασούρα

Υποδιευθυντής Σχολικής Μονάδας: Δημοσθένης Λύτρας

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Αναστάσιος Λεοντόπουλος

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	5
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	7
I. Φοίτηση .....	7
II. Σχολικοί χώροι .....	8
III. Διάλειμμα .....	8
IV. Σχολική εργασία .....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....	9
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	11
VII. Σχολικές Δραστηριότητες και Καινοτόμα Προγράμματα.....	11
VIII. Άλλα θέματα.....	12
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	13
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	13
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	13
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	14
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	14
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	14
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	16
Παράρτημα: Νομοθεσία.....	17

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Στη συνέχεια αποτέλεσε θέμα συζήτησης στο Σχολικό Συμβούλιο που πραγματοποιήθηκε, με τη συμμετοχή της Δ/ντριας και των Εκπαιδευτικών της σχολικής μας μονάδας, του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας εκπ/σης του Δ. Δελφών και της εκπροσώπου του Δήμου, όπου και εγκρίθηκε.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας και θα αποσταλεί στα mail των γονέων/ κηδεμόνων. Μια συνοπτική μορφή του θα συζητηθεί διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα της σχολικής μας μονάδας είναι τα λόγια του μεγάλου παιδαγωγού Ι. Ε. Πεσταλότσι: **«Η παιδεία δεν αξίζει τίποτε, αν κάνει το παιδί να χάσει το χαμόγελό του».**

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο κοινωνικό στον προσανατολισμό, ενταξιακό, λειτουργικό και ευέλικτο, ώστε να προσαρμόζει την εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία στις ανάγκες των μαθητών, δημιουργικό, με έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και στη δημιουργία αξιών. Συνεργατικό και συμμετοχικό, ανοιχτό στην κοινωνία. Αποτελεσματικό, με παρεμβάσεις προσανατολισμένες στη δημιουργία υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, για τη γνωστική, κοινωνικοσυναισθηματική και ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

### 2. Λειτουργία του Σχολείου

#### Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30' - 11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5η ώρα
12:25' - 12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών

#### ΟΛΟΗΜΕΡΟ – ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' - 14:00'	40'	Γεύμα - Διατροφική αγωγή
14:00' - 14:10'	10'	Διάλειμμα
14:10' - 14:55'	45'	1η ώρα: Μελέτη - Προετοιμασία
14:55' - 15:05'	10'	Διάλειμμα – αποχώρηση μαθητών 1ης ζώνης
15:05' - 15:50'	45'	2η ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία /Διδακτικό αντικείμενο
15:50' - 15:55'	5'	Διάλειμμα – αποχώρηση μαθητών 2ης ζώνης
15:55- 16:40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16:40- 16:45	5'	Διάλειμμα
16:45-17:30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
17:30		Λήξη προγράμματος Αποχώρηση μαθητών 3ης ζώνης

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:20.

Μαθητής/τρια που για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσει, προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του.

Αν κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να απουσιάσει ο γονέας/κηδεμόνας του ενημερώνει το πρωί ή από την προηγούμενη ημέρα τον εκπ/κό της Τάξης ή την Δ/ντρια του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του

σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης).

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων/κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών γίνεται μόνο κατόπιν επικοινωνίας με το σχολείο (Email σχολείου: [mail@1dim-iteas.fok.sch.gr](mailto:mail@1dim-iteas.fok.sch.gr), Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2265032290).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους.

Οι υπόλοιποι μαθητές αποχωρούν χωρίς συνοδεία, σύμφωνα με τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους, που παραλήφθηκε στην αρχή του σχολικού έτους και φυλάσσεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της Τάξης.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές των διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. (σελίδα 6)

## 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η απουσία τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

## III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή και η είσοδος των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

## IV Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του.

Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.



**V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις****Η Διευθύντρια**

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

**Οι εκπαιδευτικοί**

- ✓ Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- ✓ Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

**Οι μαθητές/μαθήτριες**

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

- ✓ Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- ✓ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  - Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- ✓ Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες, παιχνίδια, άλλα υλικά εκτός σχολικών ειδών, πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα.
- ✓ Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✓ Με βάση σχετική νομοθεσία του υπουργείου παιδείας δεν επιτρέπεται η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων. Κάθε κινητό που εντοπίζεται θα παρακρατείτε από τη Δ/ντρια και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

#### **Καθημερινή σχολική ρουτίνα, οι μαθητές:**

- ✓ Φτάνοντας στο σχολείο περιμένουν στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.
- ✓ Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

#### **Στην αίθουσα**

- ✓ Κάθονται στη θέση τους και ετοιμάζουν τα πράγματά τους χωρίς καθυστερήσεις.
- ✓ Προσέχουν την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- ✓ Αν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ζητούν τον λόγο ευγενικά για να τους λυθεί η απορία.
- ✓ Συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους. Σέβονται και ενθαρρύνουν την προσπάθεια των συμμαθητών τους και γενικά συμπεριφέρονται στους άλλους όπως θέλουν να τους συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- ✓ Αν έχουν σοβαρό λόγο να βγουν έξω, ζητούν διακριτικά την άδεια.

#### **Στο διάλειμμα**

- ✓ Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- ✓ Στο κυλικείο ψωνίζουν ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- ✓ Την ώρα του διαλείμματος κινούνται και παίζουν στους χώρους που έχουν οριστεί.
- ✓ Παίζουν ήρεμα σεβόμενοι τους κανόνες, λύνουν τις όποιες διαφορές τους με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- ✓ Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, μπαίνουν στη σειρά του τμήματός τους και με τη συνοδεία του αντίστοιχου εκπαιδευτικού επιστρέφουν άμεσα στην τάξη τους.

#### **Στη λήξη**

- ✓ Ετοιμάζουν την τσάντα τους και αφήνουν το θρανίο τους καθαρό.
- ✓ Παίρνουν τα προσωπικά τους είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είναι υπεύθυνοι.
- ✓ Περιμένουν την άδεια του εκπαιδευτικού για να αποχωρήσουν.
- ✓

#### **Οι γονείς και κηδεμόνες**

- ✓ Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν

σε περίπτωση απουσίας του.

- ✓ Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που δίδονται στα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Σχολείου, καθώς και των μηνυμάτων που στέλνονται στο προσωπικό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- ✓ Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Διευθύντρια, τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- ✓ Οφείλουν να γνωστοποιούν στον εκπ/κό της τάξης και στη διευθύντρια του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- ✓ Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η διευθύντρια του σχολείου, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- ✓ Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς, μαθητή του σχολείου, δεν έχει ή χάνει την επιμέλεια αυτού, πρέπει να ενημερώνει άμεσα το σχολείο.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Ενδοσχολικό Συντονιστή, τον Σύλλογο Διδασκόντων την Κοινωνική Λειτουργό, την Ψυχολόγο του σχολείου μας και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αλλά και τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής.

Συγκεκριμένα:

### 1ο Στάδιο

- ✓ Παρατήρηση από τον εκπαιδευτικό.
- ✓ Σύσταση από τον εκπαιδευτικό.
- ✓ Παρατήρηση από την Διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

### 2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων παρέμβασης, ο μαθητής δεν βελτιώσει τη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- ✓ Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το

πρόβλημα.

- ✓ Καλεί τις αρμόδιες εκπαιδευτικές δομές (συντονιστή εκπαιδευτικού έργου) και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- ✓ Έχει τη δυνατότητα αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα (ΕΔΥ, ΚΕΔΑΣΥ), με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- ✓ Μετά την αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

## VII. Σχολικές Δραστηριότητες και Καινοτόμα προγράμματα

Το σχολείο μας συμμετέχει σε Καινοτόμα και Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Υλοποιεί δράσεις εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν την εξωστρέφεια της σχολικής μας μονάδας και τη σύνδεση της Σχολικής με την Κοινωνική ζωή.

Μέσα από αυτά τα Προγράμματα και τις Δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή και αποκτούν δεξιότητες ζωής που θα αποτελέσουν σημαντικά εφόδια για τη μελλοντική τους εξέλιξη. Οι μαθητές ευαισθητοποιούνται σε διάφορα θέματα (Περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας, κ.α) ώστε να αποκομίσουν παιδαγωγικά, κοινωνικά και πολιτισμικά οφέλη και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών κύκλων στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής - ανακαλυπτικής μάθησης (κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα). Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων αναπτύσσονται δεξιότητες ζωής, δεξιότητες του νου, δεξιότητες της τεχνολογίας και της επιστήμης. Από την περσινή σχολική χρονιά και με την ίδια στοχοθεσία τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν υποχρεωτικό διδακτικό αντικείμενο και εφαρμόζεται σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά το Σχολείο μας υλοποιεί ευρωπαϊκά προγράμματα e- twinning

Για τις δραστηριότητες του σχολείου μας μπορείτε να ενημερώνεστε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της σχολικής μας μονάδας στη διεύθυνση: <https://1dim-iteas.fok.sch.gr/>

## VIII. Άλλα θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Το σχετικό έντυπο δόθηκε στην αρχή του σχολικού έτους.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται

στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

#### 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

##### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

##### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια και τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, τους οποίους έχει ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης που για αυτή τη σχολική χρονιά είναι ο Πρόεδρος της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δ. Δελφών και μία διοικητική υπάλληλος του Δήμου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν

- στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης (ολοήμερο),
- στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο
- καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του.

### V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο «Εσωτερικός κανονισμός και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου» και ο «Εσωτερικός κανονισμός Δ.Α.Ι. και μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών»

που συντάχθηκαν από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίθηκαν με την 21<sup>η</sup> /2023-2024 και 22<sup>η</sup> /2023-2024 Πράξη αντίστοιχα, έχουν κοινοποιηθεί στα mail των γονιών/κηδεμόνων και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Δ/ση του Σχολείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο του σχολείου.

Παραμένουν στον χώρο καταφυγής για όσο χρόνο απαιτηθεί. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στο χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

Ο χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους** αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς /κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την **κεντρική** και τη **δυτική εξώθυρα** του σχολείου.

## 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών θα ενημερωθούν ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας με mail. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Ιτέα, 17 Οκτωβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Αικατερίνη Μασούρα

**Ε γ κ ρ ί ν ε τ α ι**

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Κωνσταντίνος Δημητρακάκης

Αμαλία Παπαϊωάννου

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....



## Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

## Νομοθεσία

- **Υπουργική Απόφαση [13423/ΓΔ4/04-02-2021 \(ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021\)](#)**  
«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- **[Ν. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985\)](#)**  
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» **[με τις τροποποιήσεις του \(Ν. 4823/2021\)](#)**
- **[Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#)**  
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» **[με τις τροποποιήσεις του 11-6-2021 \(Ν. 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, Ν.4777/2021, Ν. 4807/2021\)](#)**
- **[Ν. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008\)](#)**  
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», **όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ, ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55)**
- **[Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021\)](#)**  
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»  
**(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικών Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία(κεφάλαιο Γ')**
- **Εγκύκλιος [108730/ΓΔ4/08-09-2022](#)**  
«Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης» Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.
- **Υπουργική Απόφαση [102939/ΓΔ4](#)** «Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων. Ενδοσχολικός Συντονιστής. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- **[Ν. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020\)](#)** «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» **[με τις τροποποιήσεις του](#)**
- **Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021\)](#):**  
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων»
- **Υπουργική Απόφαση [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β'/03-08-2021\)](#)**  
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασής της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος **Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου**» (Β' 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»
- **Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: [Φ7/ 95955/Δ1/01-09-2023](#)**  
«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024».

- **Υπουργική Απόφαση [Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020](#)**  
«Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων»
- **[Ν. 4957/2022 \(ΦΕΚ 14/Α΄/12-07-2022\) Άρθρο 371](#)** «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» και η **Υπουργική Απόφαση [Φ.12/93792/Δ1/28-08-2023 \(ΦΕΚ5224/Β΄/28-08-2023\)](#)** «Ρυθμίσεις για το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2023-2024».
- **[Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α΄/10-12-2021\) Άρθρο 88](#)** «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- **Εγκύκλιος: [Εμβολιασμός μαθητών/τριών](#)** : Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010
- **[Καθηκοντολόγιο](#)** Καθορισμός Καθηκόντων – Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών - Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων, ΦΕΚ 1340/2002 —353.1/324/105657/Δ1/2002)
- **[Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\) Σχολικό Συμβούλιο Άρθρο 107](#)**
- **[Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού \(1989\) - Συνήγορος του Παιδιού](#)**