

1^ο Δημοτικό Σχολείο Ιτέας

Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας

Ιτέα, Νοέμβριος 2024



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υ Π Ο Υ Ρ Γ Ε Ι Ο

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

1^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΤΕΑΣ

Στοιχεία σχολικής μονάδας

Έδρα του Σχολείου: Αγουροπούλου 10, Δ. Ε. Ιτέας, Δ. Δελφών

Τηλέφωνο: 2265032290

e-mail: mail@1dim-iteas.fok.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://1dim-iteas.fok.sch.gr/>

Κωδικός Σχολείου: 9480071

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Αικατερίνη Μασούρα

Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Δέσποινα Ρήγα

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων: Αναστάσιος Λεοντόπουλος

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	13
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	15
4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες.....	17
5. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
6. Η ποιότητα του σχολικού χώρου	23
7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - Σχέδιο Έκτακτης	25
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	25
8. Νέα ψηφιακά εργαλεία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού	26
9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	26
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	26
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α.....	27
Ν ο μ ο θ ε σ ί α.....	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στη συνέχεια αποτέλεσε θέμα συζήτησης στο Σχολικό Συμβούλιο που πραγματοποιήθηκε, με τη συμμετοχή της Δ/ντριας και των Εκπαιδευτικών της σχολικής μας μονάδας του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Α/θμιας εκπ/σης του Δ. Δελφών και της εκπροσώπου του Δήμου, όπου και εγκρίθηκε.

Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου μας και θα αποσταλεί στα mail των γονέων/ κηδεμόνων. Μια συνοπτική μορφή του θα συζητηθεί διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα της σχολικής μας μονάδας είναι τα λόγια του μεγάλου παιδαγωγού Ι. Ε. Πεισταλότσι: **«Η παιδεία δεν αξίζει τίποτε, αν κάνει το παιδί να χάσει το χαμόγελό του».**

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο κοινωνικό στον προσανατολισμό, ενταξιακό, λειτουργικό και ευέλικτο, ώστε να προσαρμόζει την εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία στις ανάγκες των μαθητών, δημιουργικό, με έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων και στη δημιουργία αξιών. Συνεργατικό και συμμετοχικό, ανοιχτό στην κοινωνία. Αποτελεσματικό, με παρεμβάσεις προσανατολισμένες στη δημιουργία υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος, για τη γνωστική, κοινωνικοσυναισθηματική και ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή. Για τη φετινή σχολική χρονιά θα δώσουμε έμφαση στην καλλιέργεια των αξιών της συνεργασίας και της ενσυναίσθησης.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

1. Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

A. Προσέλευση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα, η προσέλευση γίνεται κατά το διάστημα 8.00-8.15 π.μ.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/μαθήτριες στις εισόδους του Σχολείου και οι συνοδοί γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Με το χτύπημα του κουδουνιού κλειδώνονται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό οι πόρτες της αυλής.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικείμενου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	90'	1η διδακτική περίοδος
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 11:30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30' - 11:45'	15'	Διάλειμμα
11:45' - 12:25'	40'	5η ώρα
12:25' - 12:35'	10'	Διάλειμμα
12:35' - 13:15'	40'	6η ώρα – Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- Αποχώρηση μαθητών

ΟΛΟΗΜΕΡΟ – ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' - 13:20'	5'	Διάλειμμα
13:20' - 14:00'	40'	Γεύμα - Διατροφική αγωγή
14:00' - 14:10'	10'	Διάλειμμα
14:10' - 14:55'	45'	1η ώρα: Μελέτη - Προετοιμασία
14:55' - 15:05'	10'	Διάλειμμα – αποχώρηση μαθητών 1ης ζώνης
15:05' - 15:50'	45'	2η ώρα: Μελέτη – Προετοιμασία /Διδακτικό αντικείμενο
15:50' - 15:55'	5'	Διάλειμμα – αποχώρηση μαθητών 2ης ζώνης
15:55- 16:40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
16:40- 16:45	5'	Διάλειμμα
16:45-17:30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
17:30		Λήξη προγράμματος Αποχώρηση μαθητών 3ης ζώνης

Όλοι οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς με υπευθυνότητα ακολουθούν τους κανόνες.

Κανόνες για τον μαθητή: Οι μαθητές πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, να παραμένουν μέχρι το τέλος του ωραρίου και να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους με υπευθυνότητα και συνέπεια. Η αυτοπειθαρχία είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή της σχολικής ζωής.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό: Οι εκπαιδευτικοί δίνουν έμφαση στη σημασία της συνέπειας και της υπευθυνότητας, επιβλέποντας την έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Διδάσκουν στα παιδιά πώς να οργανώνουν τον χρόνο τους και να τηρούν τις υποχρεώσεις τους με πειθαρχία. Οι εκπαιδευτικοί θα συνεργάζονται στενά με τους γονείς, παρέχοντας καθοδήγηση και υποστήριξη για την κατανόηση και εφαρμογή των κανόνων προσέλευσης και αποχώρησης. Ενθαρρύνουν τη συνέπεια και την υπευθυνότητα, προάγοντας μια κουλτούρα συνεργασίας που ενισχύει τη συνολική εκπαιδευτική εμπειρία των μαθητών.

Ευθύνη του γονέα: Οι γονείς φροντίζουν να υποστηρίζουν το καθημερινό πρόγραμμα των παιδιών, διασφαλίζοντας την έγκαιρη προσέλευσή τους στο σχολείο και την παραμονή τους μέχρι το τέλος των μαθημάτων. Ενθαρρύνουν τη συνέπεια και την υπευθυνότητα στο σπίτι.

Διαχείριση Αργοπορημένης Προσέλευσης για Μαθητές Δημοτικού Σχολείου

Στο δημοτικό σχολείο, οι μαθητές δεν έχουν την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη προσέλευσή τους, καθώς εξαρτώνται από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους για τη μεταφορά στο σχολείο. Είναι σημαντικό, λοιπόν, η διαχείριση της αργοπορημένης προσέλευσης να γίνει με ευαισθησία και συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

Μαθητής/τρια που για οποιοδήποτε λόγο καθυστερήσει, προσέρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από

τον γονέα/κηδεμόνα του.

Διαδικασία Διαχείρισης Αργοπορημένης Προσέλευσης

- Καταγραφή Αργοπορίας: Όταν ένας μαθητής φτάνει αργοπορημένος, ο εκπαιδευτικός υποδέχεται τον μαθητή με κατανόηση και καταγράφει την αργοπορία στο ημερήσιο παρουσιολόγιο, σημειώνοντας την ακριβή ώρα άφιξης.
- Ενημέρωση του Μαθητή: Ο εκπαιδευτικός εξηγεί στο μαθητή με ήπιο τρόπο τη σημασία της έγκαιρης προσέλευσης, δίνοντας έμφαση στη συμμετοχή από την αρχή του μαθήματος, αλλά χωρίς να τον επιπλήττει για κάτι που δεν είναι άμεσα δική του ευθύνη.
- Πρώτη Επικοινωνία με τους Γονείς: Εάν η αργοπορία είναι περιστασιακή, ο εκπαιδευτικός μπορεί να επικοινωνήσει φιλικά με τους γονείς, είτε προφορικά είτε γραπτώς, για να ενημερώσει για την αργοπορία και να υπενθυμίσει τη σημασία της έγκαιρης προσέλευσης. Η επικοινωνία πρέπει να είναι θετική, τονίζοντας την επιθυμία του σχολείου για συνεργασία και την ανάγκη να εξασφαλιστεί ότι ο μαθητής δε χάνει μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Διαχείριση Επαναλαμβανόμενων Αργοποριών:

- Εάν η αργοπορία συνεχίζεται συστηματικά, ο εκπαιδευτικός προγραμματίζει μια συνάντηση με τους γονείς για να συζητήσουν το ζήτημα σε βάθος. Κατά τη συνάντηση, ο εκπαιδευτικός προσπαθεί να κατανοήσει τυχόν λόγους για την αργοπορία (π.χ. συγκοινωνιακά προβλήματα, οικογενειακές δυσκολίες) και προτείνει λύσεις, όπως η καλύτερη οργάνωση του πρωινού προγράμματος ή η αναζήτηση βοήθειας από άλλους συγγενείς.
- Συνεργασία με το Σχολείο: Οι γονείς ενθαρρύνονται να συνεργαστούν με το σχολείο για να βρουν μια βιώσιμη λύση. Το σχολείο μπορεί να προσφέρει πρακτικές συμβουλές για τη διαχείριση του χρόνου το πρωί ή να προτείνει εναλλακτικές λύσεις για τη μεταφορά του παιδιού.
- Παρακολούθηση και Ενίσχυση: Ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί την πρόοδο και ενθαρρύνει τόσο τους μαθητές όσο και τους γονείς όταν παρατηρείται βελτίωση στην έγκαιρη προσέλευση. Η θετική ενίσχυση, όπως μια μικρή επιβράβευση ή ένα επαινετικό σχόλιο προς τον μαθητή, μπορεί να συμβάλει στη συνέχιση της καλής συμπεριφοράς. Η διαχείριση της αργοπορημένης προσέλευσης σε μαθητές δημοτικού απαιτεί ευαισθησία, κατανόηση και συνεργασία. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να επικοινωνούν με τους γονείς με σεβασμό και να τους καθοδηγούν προς την επίλυση του προβλήματος, εξασφαλίζοντας ότι η διαδικασία δεν επιβαρύνει τους μαθητές. Η καλή επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι το κλειδί για τη διασφάλιση της έγκαιρης προσέλευσης και την επιτυχία των μαθητών.

B. Παραμονή στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Μετά το πέρας της πρωινής προσευχής η είσοδος του σχολείου κλείνει.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που έχουν εγγραφεί στο προαιρετικό Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική, παρακολουθείται καθημερινά από τον/την εκπαιδευτικό που έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος, ο/η οποίος/α καταγράφει τις απουσίες σε καθημερινή βάση και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/τριας κατά το 2^ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η υπεύθυνος/η του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος την ημέρα εκείνη, καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν τη διδακτική ώρα της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και στην αυτόνομη εξυπηρέτησή τους. Σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους/στις μαθητές/τριες των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Εκτός από τους Σχολικούς Μαθητικούς Ομίλους του Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Προγράμματος στο σχολείο μας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά λειτουργούν δύο **Εκπαιδευτικοί Όμιλοι και Καινοτομίας**:

1. **«Παραδοσιακοί χοροί»** κάθε Τρίτη και Πέμπτη 1.15-2.00
2. **«Θεωρία της Μουσικής μέσα από παιχνίδι και το τραγούδι»** κάθε Τετάρτη και Παρασκευή από τις 1.15 -200.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών που έχουν εγγραφεί σε αυτούς είναι υποχρεωτική. (Για την πιθανή απουσία τους ισχύουν τα προαναφερόμενα και όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία)

Η απουσία των μαθητών/τριών τους από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Αν κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια πρόκειται να απουσιάσει ο γονέας/κηδεμόνας του ενημερώνει το πρωί ή από την προηγούμενη ημέρα τον εκπ/κό της Τάξης ή την Δ/ντρια του σχολείου. Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται το Σχολείο τηλεφωνικά ή με email.

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι ο/η εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Ο/Η εκπαιδευτικός εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι/όλες οι μαθητές/τριες, συνοδεύοντάς τους στο προαύλιο.

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών στα διαλείμματα είναι ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στη κείμενη νομοθεσία. Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο αποφασίζεται από του Συλλόγο Διδασκόντων/ουσών. Ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (ΑΔΥΜ) για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Αναφορικά με τον εμβολιασμό των μαθητών/τριων οι γονείς οφείλουν να ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία, σύμφωνα με την οποία: «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους»

Σε περιπτώσεις που απαιτείται χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριων ζητούν την άδεια της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ώστε να την χορηγήσουν

Απουσία εκπαιδευτικού – Απεργία

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας. Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας

Στην περίπτωση απεργίας οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού οφείλουν να παρευρίσκονται το πρωί στον χώρο του σχολείου και να ενημερώνονται για τους/τις εκπαιδευτικούς που τυχόν απεργούν από τη διευθύντρια του σχολείου. Το σχολείο θα ακολουθήσει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας εκείνης και οι γονείς με ευθύνη δική τους, μπορούν να φέρνουν και να παίρνουν τα παιδιά να παρακολουθούν τις ενδιαμέσες ώρες μαθημάτων, εκπαιδευτικών που τυχόν δεν απεργούν. Την ημέρα της απεργίας μπορεί να υπάρξει σύμπτυξη του προγράμματος και οι μαθητές/τριες να σχολάσουν πιο νωρίς.

Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός του σχολικού χώρου κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, κ.λπ.), δύναται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής. Η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός αιθουσών από τις/τους εκπαιδευτικούς, για λόγους επικοινωνίας, απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια παραμονής στο σχολείο απαιτείται από όλους τους εμπλεκόμενους:

Σεβασμός

Κανόνες για τους Μαθητές: Οι μαθητές πρέπει να δείχνουν σεβασμό προς όλους, ανεξαρτήτως διαφορών, και να αντιμετωπίζουν το σχολικό περιβάλλον με ευγένεια και φροντίδα.

Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών: Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη να διδάσκουν και να προάγουν την αξία του σεβασμού μέσω του παραδείγματος και της καθημερινής αλληλεπίδρασης. Πρέπει να αντιμετωπίζουν τους μαθητές με σεβασμό και να δημιουργούν ένα υποστηρικτικό και χωρίς αποκλεισμούς περιβάλλον μάθησης.

Ευθύνη Γονέων: Οι γονείς οφείλουν να ενισχύουν την αξία του σεβασμού στο σπίτι και να συνεργάζονται με το σχολείο για να διασφαλίσουν ότι τα παιδιά τους αναπτύσσουν και διατηρούν σεβασμό προς τους άλλους. Πρέπει να υποστηρίζουν τη σχολική μονάδα στην επιβολή αυτού του κανόνα και να ενθαρρύνουν τα παιδιά να είναι συνεπή.

Υπευθυνότητα

Κανόνες για τους Μαθητές: Οι μαθητές πρέπει να αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις πράξεις τους, να τηρούν τις υποχρεώσεις τους και να δείχνουν συνέπεια στη συμπεριφορά τους.

Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενθαρρύνουν τους μαθητές να αναπτύξουν υπευθυνότητα, προσφέροντας σαφείς οδηγίες, υποστήριξη και καθοδήγηση για την επίτευξη των ακαδημαϊκών και προσωπικών τους στόχων. Πρέπει επίσης να παρέχουν ευκαιρίες για την ανάπτυξη αυτής της αξίας μέσω της ανάθεσης εργασιών που προάγουν την υπευθυνότητα.

Ευθύνη Γονέων: Οι γονείς πρέπει να στηρίζουν την ανάπτυξη της υπευθυνότητας στα παιδιά τους, διασφαλίζοντας ότι ολοκληρώνουν τις σχολικές τους υποχρεώσεις και ότι ακολουθούν τους κανόνες του

σχολείου. Πρέπει επίσης να αποτελούν πρότυπα υπευθυνότητας στην καθημερινή τους ζωή.

Συνεργασία

Κανόνες για τους Μαθητές: Οι μαθητές πρέπει να συνεργάζονται με τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς με πνεύμα αμοιβαίου σεβασμού και υποστήριξης.

Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών: Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη να ενθαρρύνουν την ομαδική εργασία και να δημιουργούν ευκαιρίες για συνεργασία μέσω ομαδικών εργασιών και δραστηριοτήτων. Πρέπει να παρέχουν καθοδήγηση για την ανάπτυξη δεξιοτήτων συνεργασίας και επίλυσης συγκρούσεων.

Ευθύνη Γονέων: Οι γονείς πρέπει να υποστηρίζουν την αξία της συνεργασίας στο σπίτι, ενθαρρύνοντας τα παιδιά τους να συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες και να δουλεύουν με άλλους προς την επίτευξη κοινών στόχων. Πρέπει επίσης να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς για την προαγωγή αυτής της αξίας.

Αυτοπειθαρχία

Κανόνες για τους Μαθητές: Οι μαθητές πρέπει να επιδεικνύουν αυτοπειθαρχία, τηρώντας τους κανόνες και ελέγχοντας τη συμπεριφορά τους.

Καθοδήγηση Εκπαιδευτικών: Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να διδάσκουν την αυτοπειθαρχία μέσω της δημιουργίας σαφών προσδοκιών και της προσφοράς υποστήριξης για την ανάπτυξη αυτοελέγχου. Πρέπει να παρέχουν ευκαιρίες για την εξάσκηση της αυτοπειθαρχίας μέσω διαφόρων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Ευθύνη Γονέων: Οι γονείς πρέπει να υποστηρίζουν την ανάπτυξη της αυτοπειθαρχίας στο σπίτι, βοηθώντας τα παιδιά τους να κατανοούν και να τηρούν τους κανόνες του σχολείου και της οικογένειας. Πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτορρύθμισης και διαχείρισης χρόνου.

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος

Η επιτήρηση των μαθητών/τριών στα διαλείμματα είναι ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών και τηρούνται χωρίς καμία παρέκκλιση όσα αναφέρονται στη κείμενη νομοθεσία. Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο αποφασίζεται από του Σύλλογο Διδασκόντων. Ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του Ολοήμερου Προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

- ✓ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- ✓ Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.
- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, από την αίθουσα.
- ✓ Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν εισέρχονται στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).
- ✓ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Συμπεριφορά των Μαθητών κατά το Διάλειμμα

- **Σεβασμός και Ευγένεια:** Οι μαθητές πρέπει να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Αυτό περιλαμβάνει τη χρήση ευγενικής γλώσσας, την αποφυγή διαπληκτισμών και τη διασφάλιση ότι όλοι οι μαθητές αισθάνονται άνετα και ασφαλείς κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

- **Τήρηση Κανόνων Ασφάλειας:** Οι μαθητές πρέπει να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν στους χώρους του σχολείου κατά το διάλειμμα. Απαγορεύεται η χρήση επικίνδυνων παιχνιδιών, η είσοδος σε περιοχές που δεν επιτρέπεται και η εμπλοκή σε δραστηριότητες που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα.
- **Υπευθυνότητα και Φροντίδα για το Περιβάλλον:** Οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν τους σχολικούς χώρους, αποφεύγοντας την καταστροφή των εγκαταστάσεων και διατηρώντας την καθαριότητα. Τα απορρίμματα πρέπει να τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων και οι κοινόχρηστοι χώροι πρέπει να παραμένουν τακτοποιημένοι.
- **Ενθάρρυνση της Συνεργασίας και της Συμμετοχής:** Οι μαθητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε ομαδικά παιχνίδια και δραστηριότητες που προάγουν τη συνεργασία και την αλληλεγγύη μεταξύ τους. Απαγορεύεται ο αποκλεισμός ή η περιθωριοποίηση συμμαθητών από τις δραστηριότητες του διαλείμματος.

Καθοδήγηση των εκπαιδευτικών

- **Εποπτεία και Ασφάλεια:** Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη να επιβλέπουν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, διασφαλίζοντας ότι τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και ότι αποτρέπονται οι τυχόν επικίνδυνες ή ακατάλληλες συμπεριφορές.
- **Διδασκαλία και Ενίσχυση Θετικών Συμπεριφορών:** Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενισχύουν τη σωστή συμπεριφορά, παρέχοντας ανατροφοδότηση στους μαθητές και επαινώντας τις θετικές ενέργειες. Οφείλουν να διδάσκουν στους μαθητές την αξία της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και του σεβασμού προς τους άλλους.
- **Παρέμβαση και Επίλυση Συγκρούσεων:** Σε περίπτωση συγκρούσεων ή διαφωνιών, οι δάσκαλοι πρέπει να παρεμβαίνουν άμεσα, βοηθώντας τους μαθητές να επιλύσουν τις διαφορές τους με ειρηνικό και δίκαιο τρόπο. Εάν χρειάζεται, μπορούν να προτείνουν εναλλακτικές λύσεις και να ενθαρρύνουν τη συζήτηση μεταξύ των εμπλεκόμενων.
- **Δημιουργία Κατάλληλου Περιβάλλοντος:** Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε οι μαθητές να έχουν πρόσβαση σε κατάλληλο εξοπλισμό και χώρο για τις δραστηριότητες τους. Επίσης, διασφαλίζουν ότι οι χώροι του σχολείου χρησιμοποιούνται με τρόπο που ενθαρρύνει τη δημιουργική και ασφαλή απασχόληση των μαθητών.

Συνεργασία και Ευθύνη των Γονέων

- **Ενημέρωση και Υποστήριξη των Σχολικών Κανόνων:** Οι γονείς έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν τα παιδιά τους για τους κανόνες του σχολείου και να τους ενθαρρύνουν να τους τηρούν. Η υποστήριξη των γονέων είναι κρίσιμη για την ενίσχυση της συνέπειας και της υπευθυνότητας των μαθητών.
- **Προαγωγή Θετικών Συμπεριφορών στο Σπίτι:** Οι γονείς πρέπει να διδάσκουν στα παιδιά τους την αξία της ευγένειας, της συνεργασίας και του σεβασμού προς τους άλλους, ενισχύοντας αυτές τις αρχές στο σπίτι. Η σταθερή καλλιέργεια αυτών των αξιών συμβάλλει στη θετική συμπεριφορά των μαθητών κατά το διάλειμμα.
- **Συνεργασία με τους Εκπαιδευτικούς:** Οι γονείς πρέπει να διατηρούν ανοιχτή επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς, ειδικά αν υπάρξουν προβλήματα συμπεριφοράς ή άλλες ανησυχίες. Η συνεργασία με το σχολείο είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε ζητημάτων και για τη διασφάλιση της ευημερίας των μαθητών.
- **Υποστήριξη Κοινωνικών Δεξιοτήτων:** Οι γονείς ενθαρρύνονται να βοηθούν τα παιδιά τους να αναπτύξουν κοινωνικές δεξιότητες, όπως η επίλυση συγκρούσεων και η συνεργασία, που είναι σημαντικές για την ομαλή κοινωνική αλληλεπίδραση κατά το διάλειμμα.

Γ. Αποχώρηση μαθητών/τριών:

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους)

Η ασφαλής και οργανωμένη αποχώρηση των μαθητών από τη σχολική μονάδα είναι υψίστης σημασίας για την προστασία τους και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ο παρακάτω κανονισμός ορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις αποχώρησης των μαθητών, με συγκεκριμένες ευθύνες για τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς.

Κανόνες για τον μαθητή:

- ✓ Ο μαθητής οφείλει να αποχωρεί από τη σχολική μονάδα με υπευθυνότητα, ακολουθώντας τις διαδικασίες και τις οδηγίες που ορίζονται από το σχολείο. Πρέπει να παραμείνει στον προκαθορισμένο χώρο αναμονής μέχρι την άφιξη του γονέα ή του κηδεμόνα, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο.
- ✓ Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από τη λήξη του σχολικού ωραρίου, εκτός εάν έχει δοθεί άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου και υπάρχει έγκριση του γονέα.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

- ✓ Ο εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη να επιβλέπει τη διαδικασία αποχώρησης των μαθητών, διασφαλίζοντας ότι αυτή γίνεται με τάξη και ασφάλεια. Οφείλει να παρακολουθεί ότι οι μαθητές αποχωρούν από την τάξη και τους χώρους του σχολείου σύμφωνα με το καθορισμένο πρόγραμμα και χωρίς να δημιουργούνται συνωστισμοί ή αταξία.
- ✓ Ο εκπαιδευτικός πρέπει να διασφαλίζει ότι κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το σχολείο χωρίς την κατάλληλη άδεια ή συνοδεία, εάν αυτό προβλέπεται από τους κανονισμούς του σχολείου. Επίσης, πρέπει να ενημερώνει τους γονείς για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά την αποχώρηση του μαθητή.

Ευθύνη του γονέα:

- ✓ Ο γονέας οφείλει να παραλαμβάνει το παιδί του στην καθορισμένη ώρα αποχώρησης, ή να ενημερώνει εγκαίρως το σχολείο σε περίπτωση καθυστέρησης ή εάν κάποιος άλλος θα παραλάβει το παιδί. Σε περίπτωση που ο γονέας αδυνατεί να παραλάβει το παιδί, πρέπει να παρέχει γραπτή άδεια για την παραλαβή από τρίτο άτομο.
- ✓ Ο γονέας πρέπει να ενημερώνει το σχολείο εάν το παιδί θα αποχωρήσει νωρίτερα για οποιονδήποτε λόγο. Ο μαθητής/τρια αποχωρεί με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα του ο οποίος υπογράφει την Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης.
- ✓ Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα υπογράφει την Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες που επιθυμούν να αποχωρούν τα παιδιά τους μετά το πέρας των μαθημάτων χωρίς συνοδεία υπογράφουν την σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που δίνεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης:

- ✓ Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα ή άλλες καταστάσεις που μπορεί να επηρεάσουν την αποχώρηση, οι γονείς θα ενημερώνονται μέσω επίσημων ανακοινώσεων από το σχολείο..
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (ενδεικτικά και μη περιοριστικά όπως, σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, βιομηχανικό ατύχημα) κανένας/καμιά μαθητής/τρια δεν θα αποχωρήσει από το Σχολείο χωρίς συνοδεία. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας των

γονέων/κηδεμόνων να παραλάβουν τα παιδιά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς τους ή με κάποιον άλλον γονέα, στον οποίο θα αναθέσουν την παραλαβή του παιδιού. Οι μαθητές/τριες θα παραμείνουν ασφαλείς στον χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

- ✓ Οι γονείς οφείλουν να τηρούν τις οδηγίες και να συνεργάζονται με το σχολείο για την ασφάλεια των μαθητών

Πρόβλεψη για ημέρες κακοκαιρίας

- ✓ Κατά την πρωινή προσέλευση, σε περίπτωση βροχής, οι γονείς ή οι κηδεμόνες δύνανται να συνοδεύουν τα παιδιά τους έως την είσοδο του κάθε διδακτηρίου.
- ✓ Κατά την αποχώρηση μπορούν να εισέρχονται εντός του προαυλίου και να παραλαμβάνουν από τις εισόδους των 2 κτηρίων τα παιδιά τους, **αφού χτυπήσει το κουδούνι** για την λήξη των μαθημάτων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών μας στο σχολείο πρέπει να προσανατολίζεται και να διέπεται από αξίες όπως: ο σεβασμός των δικαιωμάτων των συμμαθητών και γενικά των μελών της σχολικής κοινότητας, το σεβασμό της δημόσιας περιουσίας, την ευγένεια, τη δικαιοσύνη, την τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική κοινότητα. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, την ΕΔΥ και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Το σχολείο αναγνωρίζει πως ο αυστηρός παιδαγωγικός έλεγχος (όπως αυτός προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία π.χ. παραπομπή στην Διευθύντρια, ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και Συλλόγου Διδασκόντων, αλλαγή τμήματος, αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος) ως εξωτερικό κίνητρο έχει περιορισμένα αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών, για τον λόγο αυτό επιλέγονται ως τελευταία επιλογή στην εκπαιδευτική πράξη. Παρόλα αυτά όμως, κάθε πράξη έχει επιπτώσεις που σχετίζονται με τη σοβαρότητά της, κάτι το οποίο απαιτείται με παιδαγωγικό τρόπο μάθουν οι μαθητές/μαθήτριες, έτσι ώστε να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να αναπτύσσουν την υπευθυνότητά τους.

Γι αυτό το λόγο όλοι οι εμπλεκόμενοι (μαθητές, εκπ/κοί, γονείς) οφείλουν να ακολουθούν κανόνες και αξίες όπως: Σεβασμός, Δικαιοσύνη, Ευγένεια, Ακεραιότητα

Κανόνες για τον μαθητή:

Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό, δικαιοσύνη και ευγένεια προς όλους. Κάθε μορφή αδικίας, προσβλητικής συμπεριφοράς ή ανεντιμότητας αποφεύγεται. Η ακεραιότητα είναι κρίσιμη για τις αλληλεπιδράσεις τους.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

Οι εκπαιδευτικοί καλλιεργούν την έννοια του σεβασμού και της δικαιοσύνης, επιβραβεύοντας τις σωστές συμπεριφορές και διαχειριζόμενοι τις ακατάλληλες με τρόπο παιδαγωγικό. Με τη στάση τους διδάσκουν την ακεραιότητα και την ευγένεια.

Ευθύνη του γονέα:

Οι γονείς υποστηρίζουν τη διδασκαλία των αξιών αυτών στο σπίτι, ενισχύοντας τη δίκαιη και ευγενική

συμπεριφορά των παιδιών τους και συνεργάζονται με το σχολείο για την εφαρμογή παιδαγωγικού ελέγχου όταν χρειάζεται.

Παιδαγωγικός Έλεγχος

Ο παιδαγωγικός έλεγχος αναφέρεται στη διαδικασία με την οποία ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί, καθοδηγεί και διορθώνει τη συμπεριφορά και τις πράξεις των μαθητών με στόχο την προαγωγή της προσωπικής, ηθικής και κοινωνικής τους ανάπτυξης. Είναι μια μορφή ελέγχου που έχει κυρίως παιδαγωγικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στη βελτίωση του μαθητή, όχι μόνο ακαδημαϊκά, αλλά και ως άτομο μέσα στην κοινωνία.

Στοιχεία του παιδαγωγικού ελέγχου:

- Καθοδήγηση: Ο εκπαιδευτικός προσφέρει συμβουλές και υποστήριξη, βοηθώντας τον μαθητή να κατανοήσει πώς μπορεί να βελτιώσει τη συμπεριφορά του ή τις σχολικές του επιδόσεις.
- Διόρθωση συμπεριφοράς: Όταν οι μαθητές παρουσιάζουν συμπεριφορές που δεν είναι κατάλληλες, ο παιδαγωγικός έλεγχος περιλαμβάνει τη διόρθωση αυτών των συμπεριφορών με τρόπο που να προάγει την αυτογνωσία και την υπευθυνότητα.
- Ενίσχυση θετικών συμπεριφορών: Ο εκπαιδευτικός αναγνωρίζει και επιβραβεύει τις θετικές συμπεριφορές των μαθητών, ώστε να ενισχυθούν οι καλές πρακτικές και να διαμορφωθούν θετικά πρότυπα.
- Προσαρμοστικότητα: Ο παιδαγωγικός έλεγχος λαμβάνει υπόψη τις ατομικές ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών, και δεν εφαρμόζεται με τιμωρητικό τρόπο, αλλά με στόχο τη βοήθεια και την εξέλιξή τους.
- Εκπαίδευση στην αυτογνωσία: Ο παιδαγωγικός έλεγχος βοηθά τους μαθητές να αναγνωρίσουν τις πράξεις τους και να αναλάβουν ευθύνη για τις επιπτώσεις αυτών, αναπτύσσοντας έτσι την ηθική τους κρίση και την αυτοεκτίμηση.

Ο παιδαγωγικός έλεγχος, λοιπόν, δεν έχει σχέση με αυταρχικό ή τιμωρητικό έλεγχο, αλλά με μια διαδικασία καθοδήγησης και ανάπτυξης, που βοηθά τον μαθητή να αναπτύξει κριτική σκέψη, αυτονομία και υπευθυνότητα.

Κανόνες για το μαθητή:

- ✓ Ο μαθητής οφείλει να σέβεται τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου και να δείχνει υπευθυνότητα στις πράξεις και τις αποφάσεις του. Σε περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τις αξίες του σεβασμού, της συνεργασίας, οφείλει να δεχθεί τον παιδαγωγικό έλεγχο με διάθεση αυτοβελτίωσης.
- ✓ Ο μαθητής αναλαμβάνει την ευθύνη για τις πράξεις του και εργάζεται προς την ενίσχυση των προσωπικών και κοινωνικών του αξιών, όπως η ενσυναίσθηση, η δικαιοσύνη και ο σεβασμός προς τους άλλους.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

- ✓ Ο εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη να εφαρμόζει τον παιδαγωγικό έλεγχο με γνώμονα την ενίσχυση των αξιών του σεβασμού, της υπευθυνότητας και της συνεργασίας. Ο παιδαγωγικός έλεγχος γίνεται με τρόπο που καλλιεργεί την αυτογνωσία και την κριτική σκέψη του μαθητή, χωρίς τιμωρητικό χαρακτήρα.
- ✓ Ο εκπαιδευτικός οφείλει να χρησιμοποιεί τις αφορμές για παιδαγωγικό έλεγχο ως ευκαιρία για διάλογο και προβληματισμό, βοηθώντας τον μαθητή να κατανοήσει τις επιπτώσεις των πράξεων του και να αναπτύξει τις ηθικές και κοινωνικές του δεξιότητες.

Ευθύνη του γονέα:

- ✓ Ο γονέας είναι υπεύθυνος να υποστηρίζει τη διαδικασία του παιδαγωγικού ελέγχου, επικοινωνώντας με το σχολείο και συνεργαζόμενος με τους εκπαιδευτικούς για τη διαμόρφωση θετικών προτύπων συμπεριφοράς.
- ✓ Ο γονέας προωθεί τις ίδιες αξίες στο σπίτι και καλλιεργεί την αίσθηση ευθύνης και ηθικής στον μαθητή, ενισχύοντας την προσπάθεια του σχολείου για τη διαμόρφωση ενός συνειδητοποιημένου και υπεύθυνου πολίτη.

- ✓ Ο γονέας συμβάλλει στην κατανόηση των αξιών από τον μαθητή και ενθαρρύνει την εφαρμογή τους στην καθημερινή ζωή, βοηθώντας τον να διαχειριστεί τις προκλήσεις της σχολικής και κοινωνικής του ζωής με υπευθυνότητα και αυτοσεβασμό.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Το θετικό κλίμα στη σχολική μονάδα αποτελεί θεμελιώδη παράγοντα για την ομαλή λειτουργία της αλλά και την εξασφάλιση για κάθε μαθητή των συνθηκών που θα παρέχουν την μέγιστη ωφέλεια από τη συμμετοχή του στη σχολική διαδικασία. Κύρια χαρακτηριστικά για την δημιουργία και τη διατήρησή του αποτελούν ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η ενσυναίσθηση, η αλληλοβοήθεια, το ομαδικό πνεύμα. Ενώ καταστρατηγείται από την εκδήλωση στην σχολική μονάδα οποιασδήποτε μορφής βίας: λεκτικής, ψυχολογικής-συναισθηματικής, κοινωνικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής.

Κανονισμός για την αντιμετώπιση της βίας:

Κανόνες για τον μαθητή:

- Ο μαθητής οφείλει να αποφεύγει κάθε μορφή βίας και να σέβεται τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς. Η συμμετοχή σε πράξεις σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, ή ηλεκτρονικής βίας απαγορεύεται αυστηρά. Σε περίπτωση που γίνει μάρτυρας βίας, οφείλει να ενημερώσει άμεσα έναν εκπαιδευτικό ή το αρμόδιο προσωπικό του σχολείου.
- Ο μαθητής πρέπει να ενισχύει τον σεβασμό, τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση στις σχέσεις του με τους άλλους, προωθώντας την κατανόηση και την ειρηνική συνύπαρξη.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

- Ο εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη να επιτηρεί τις σχέσεις των μαθητών και να αναγνωρίζει σημάδια βίας ή εκφοβισμού. Όταν παρατηρείται βία, πρέπει να παρεμβαίνει άμεσα και να προωθή τη συζήτηση με στόχο την κατανόηση των συνεπειών και την επίλυση του προβλήματος.
- Ο εκπαιδευτικός πρέπει να καλλιεργεί ένα περιβάλλον εμπιστοσύνης, όπου οι μαθητές αισθάνονται άνετα να εκφράζουν τις ανησυχίες τους σχετικά με θέματα βίας. Παράλληλα, εκπαιδεύει τους μαθητές σχετικά με τις επιπτώσεις της βίας και προάγει την ειρηνική επίλυση συγκρούσεων.

Ευθύνη του γονέα:

- Ο γονέας πρέπει να παρακολουθεί τη συμπεριφορά του παιδιού του, να αναγνωρίζει σημάδια που υποδηλώνουν ότι εμπλέκεται σε βία (είτε ως θύτης είτε ως θύμα) και να συνεργάζεται με το σχολείο για την αντιμετώπιση των προβλημάτων.
- Ο γονέας οφείλει να προωθεί στο σπίτι αξίες όπως η συνεργασία, η κατανόηση και η ενσυναίσθηση, ενισχύοντας τη σωστή διαχείριση των συναισθημάτων του παιδιού και τον σεβασμό προς τους άλλους.
- Ο γονέας έχει την υποχρέωση να ενημερώνει το σχολείο εάν διαπιστώσει οποιαδήποτε περίπτωση βίας ή εκφοβισμού και να συμμετέχει ενεργά στην επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με τη συμπεριφορά του παιδιού του.

Επιπλέον, στη σχολική μονάδα πραγματοποιούνται δράσεις ενημέρωσης και πρόληψης της βίας. Οργανώνονται τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις διαλέξεις και προγράμματα με ειδικούς (π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς) για θέματα βίας, εκφοβισμού και διαχείρισης θυμού.

Δημιουργούνται ομάδες υποστήριξης και ενσωμάτωσης μαθητών μέσω ομαδικών εργασιών, αθλητικών δραστηριοτήτων, θεατρικών παραστάσεων και προγραμμάτων κοινωνικής προσφοράς που προάγουν τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση.

Τέλος, οι μαθητές και οι γονείς μπορούν να υποβάλλουν τις καταγγελίες τους στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας <https://stop-bullying.gov.gr/>

Κανόνες και δράσεις για τη σχολική μονάδα:**Εκπαίδευση και ενημέρωση για τη βία:**

- **Κανόνες:** Οι μαθητές πρέπει να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τα είδη της βίας, τις επιπτώσεις της και τη σημασία της ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων.
- **Δράση:** Οργάνωση συναντήσεων και βιωματικών εργαστηρίων με ειδικούς (π.χ. ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς) για θέματα βίας, εκφοβισμού και διαχείρισης θυμού.

Προώθηση ομαδικών δραστηριοτήτων:

- **Κανόνες:** Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν σε ομαδικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη συνεργασία και την αλληλοβοήθεια μεταξύ τους.
- **Δράση:** Δημιουργία ομάδων υποστήριξης και ενσωμάτωσης μαθητών μέσω ομαδικών εργασιών, αθλητικών δραστηριοτήτων, θεατρικών παραστάσεων και προγραμμάτων κοινωνικής προσφοράς που προάγουν τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση.

Αντιμετώπιση περιστατικών βίας άμεσα:

- **Κανόνες:** Όταν σημειωθεί περιστατικό βίας, το σχολείο οφείλει να παρέμβει άμεσα και με υπευθυνότητα, εξασφαλίζοντας ότι το θύμα θα έχει την κατάλληλη υποστήριξη.
- **Δράση:** Το Σχολείο έχει διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Στο πλαίσιο αυτό, η/ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με την Διευθύντρια, τη διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» της ΔΠΕ Φωκίδας):
 - ✓ Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
 - ✓ Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
 - ✓ Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
 - ✓ Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και τη διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
 - ✓ Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού που εκφοβίζει (ανταλλαγή πληροφοριών και διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
 - ✓ Αναζήτηση πιθανών λύσεων σε συνεργασία τη ΕΔΥ του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού της ΔΠΕ Φωκίδας
 - ✓ Αξιολόγηση λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των εμπλεκόμενων μερών, στο πλαίσιο της πολιτικής του Σχολείου.

Καλλιέργεια κουλτούρας σεβασμού και ενσυναίσθησης:

- ✓ **Κανόνες:** Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους και να κατανοούν τη σημασία της συνύπαρξης σε ένα ειρηνικό και αρμονικό σχολικό περιβάλλον.
- ✓ **Δράση:** Συζητήσεις στην τάξη με θεματολογία που αφορά τις ανθρώπινες αξίες, τη σημασία του σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της διαχείρισης των συγκρούσεων με ειρηνικό τρόπο.

Κανόνες και δράσεις για το σπίτι (για τους γονείς):**Συζήτηση για τα είδη βίας και τις επιπτώσεις τους:**

- ✓ **Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν τα παιδιά για τα είδη βίας και τις επιπτώσεις τους στην ψυχική και σωματική υγεία.
- ✓ **Δράση:** Τακτική συζήτηση με τα παιδιά σχετικά με το τι είναι βία, πώς μπορούν να την αναγνωρίσουν και τι πρέπει να κάνουν σε περίπτωση που βιώσουν ή γίνουν μάρτυρες βίας.

Προώθηση της ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων:

- ✓ **Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να προάγουν την επίλυση συγκρούσεων στο σπίτι με ήρεμο και ειρηνικό

τρόπο, δίνοντας το καλό παράδειγμα.

- ✓ **Δράση:** Οι γονείς μπορούν να εφαρμόζουν τεχνικές διαχείρισης θυμού και επίλυσης διαφωνιών μέσω συζήτησης και αλληλοκατανόησης, ενθαρρύνοντας τα παιδιά να εκφράζουν τα συναισθήματά τους χωρίς επιθετικότητα.

Παρακολούθηση συμπεριφοράς στο διαδίκτυο:

- ✓ **Κανόνες:** Οι γονείς οφείλουν να παρακολουθούν τη διαδικτυακή δραστηριότητα των παιδιών τους, ώστε να διασφαλίσουν ότι δεν εμπλέκονται σε περιστατικά ηλεκτρονικής βίας ή παρενόχλησης.
- ✓ **Δράση:** Εγκατάσταση γονικού ελέγχου στις ηλεκτρονικές συσκευές και καθοδήγηση των παιδιών σχετικά με ασφαλείς πρακτικές χρήσης του διαδικτύου. Οι γονείς θα πρέπει να συζητούν ανοιχτά για τους κινδύνους του cyberbullying.

Καλλιέργεια αξιών στο σπίτι:

- ✓ **Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να ενισχύουν τις αξίες της ενσυναίσθησης, του σεβασμού και της αλληλοκατανόησης μέσα στην οικογένεια.
- ✓ **Δράση:** Οι γονείς να επιβραβεύουν τη θετική συμπεριφορά, να ενισχύουν την αποδοχή της διαφορετικότητας και να διδάσκουν το παιδί να βάζει τον εαυτό του στη θέση του άλλου, ώστε να κατανοεί τις επιπτώσεις της βίας.

Συνεργασία με το σχολείο:

- ✓ **Κανόνες:** Οι γονείς πρέπει να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, να ενημερώνουν για τυχόν ανησυχίες και να παρακολουθούν την πρόοδο του παιδιού τους στη διαχείριση των συναισθημάτων και των σχέσεων με τους συμμαθητές του.
- ✓ **Δράση:** Συμμετοχή σε συναντήσεις με το σχολείο και προγράμματα εκπαίδευσης γονέων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας, σε συνεργασία με εκπαιδευτικούς και ειδικούς.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα (<https://stop-bullying.gov.gr/>) για υποβολή καταγγελιών. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλλουν αναφορές.

4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Το σχολείο μας συμμετέχει σε Καινοτόμα και Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Υλοποιεί δράσεις εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν την εξωστρέφεια της σχολικής μας μονάδας και τη σύνδεση της Σχολικής με την Κοινωνική ζωή.

Μέσα από αυτά τα Προγράμματα και τις Δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή και αποκτούν δεξιότητες ζωής που θα αποτελέσουν σημαντικά εφόδια για τη μελλοντική τους εξέλιξη. Οι μαθητές ευαισθητοποιούνται σε διάφορα θέματα (Περιβαλλοντικά, Αγωγής Υγείας, κ.α.) ώστε να αποκομίσουν παιδαγωγικά, κοινωνικά και πολιτισμικά οφέλη και να διευρύνουν τους ορίζοντές τους αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες.

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμα διδακτική και εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών κύκλων στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα, αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής - ανακαλυπτικής μάθησης (κριτική σκέψη, επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα). Στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων αναπτύσσονται δεξιότητες

ζωής, δεξιότητες του νου, δεξιότητες της τεχνολογίας και της επιστήμης. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν υποχρεωτικό διδακτικό αντικείμενο και εφαρμόζεται σε όλα τα Δημοτικά Σχολεία της χώρας.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά το Σχολείο μας υλοποιεί ευρωπαϊκά προγράμματα Erasmus και προγράμματα e- twinning

Αξίες που διέπουν τις σχολικές εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες: Δημιουργικότητα, Ομαδικό Πνεύμα, Συμμετοχή, Αυτοέκφραση

Κανόνες για τον μαθητή:

Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στις σχολικές εκδηλώσεις, καλλιεργώντας τη δημιουργικότητά τους και αναπτύσσοντας ομαδικό πνεύμα. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες, εκφράζουν τα ταλέντα και τις ιδέες τους.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, δίνοντας έμφαση στη συνεργασία και την αυτοέκφραση. Υποστηρίζουν τους μαθητές στη δημιουργική τους ανάπτυξη.

Ευθύνη του γονέα:

Οι γονείς ενθαρρύνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, βοηθώντας τα να αναπτύξουν τις ικανότητες τους. Παρέχουν υποστήριξη και αναγνωρίζουν τη σημασία της δημιουργικής αυτοέκφρασης.

Συμπεριφορά των Μαθητών σε Ενδοσχολικές και Εξωσχολικές Εκδηλώσεις

Κανόνες για τον μαθητή:

- ✓ Ο μαθητής οφείλει να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά τόσο σε ενδοσχολικές όσο και σε εξωσχολικές εκδηλώσεις, λειτουργώντας ως εκπρόσωπος του σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να δείχνει σεβασμό προς τους συμμαθητές, τους καθηγητές, τους προσκεκλημένους και το ευρύτερο κοινό, να τηρεί τους κανόνες της εκδήλωσης και να αποφεύγει οποιαδήποτε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να βλάψει την εικόνα του σχολείου.
- ✓ Ο μαθητής πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες των εκπαιδευτικών ή των υπεύθυνων της εκδήλωσης και να συμμετέχει με υπευθυνότητα στις δραστηριότητες, διασφαλίζοντας την ομαλή διεξαγωγή των εκδηλώσεων.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

- ✓ Ο εκπαιδευτικός οφείλει να ενημερώνει τους μαθητές για τις προσδοκίες και τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν σε κάθε εκδήλωση, τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου. Πρέπει να διασφαλίζει ότι οι μαθητές κατανοούν τη σημασία της σωστής συμπεριφοράς και της εκπροσώπησης του σχολείου με υπευθυνότητα.
- ✓ Ο εκπαιδευτικός πρέπει να επιβλέπει τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων και να παρεμβαίνει όπου χρειάζεται, εξηγώντας τις συνέπειες της ακατάλληλης συμπεριφοράς και προωθώντας την ενσυνείδητη συμμετοχή.

Ευθύνη του γονέα:

- ✓ Ο γονέας οφείλει να υποστηρίζει το παιδί του στην κατανόηση της σημασίας της υπεύθυνης και σεβαστής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων. Πρέπει να ενημερώνει το παιδί για τη σημασία του να είναι πρότυπο και να διασφαλίζει ότι τηρεί τους κανόνες που έχουν οριστεί από το σχολείο.
- ✓ Ο γονέας πρέπει να συνεργάζεται με το σχολείο για την ορθή προετοιμασία του παιδιού στις εκδηλώσεις και να ενθαρρύνει τη συμμετοχή του με τρόπο που προάγει τη θετική παρουσία του σχολείου στην κοινότητα.

Για τις σχολικές εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες της σχολικής μας μονάδας μπορείτε να ενημερώνεστε αναλυτικά από την ιστοσελίδα της σχολικής μας μονάδας στη διεύθυνση: <https://1dim-iteas.fok.sch.gr/>

Προετοιμασία δράσεων

- ✓ Οι δράσεις προγραμματίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του Σχολείου.
- ✓ Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών.
- ✓ Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν συμμετέχουν στις περιορισμένης χρονικής διάρκειας επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, παραμένουν σε αυτό υπό την επιτήρηση ειδικά ορισμένου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού.
- ✓ Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο Σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλειά τους. (Το Σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια, ώστε και στις περιπτώσεις εκείνες που απαιτείται οικονομική συμμετοχή των μαθητών, να μην αποκλείεται κανένα παιδί από τις δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου).

Μετακινήσεις μαθητών/τριών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Για τις δράσεις που απαιτείται η μετακίνηση μαθητών/τριών με λεωφορείο, το Σχολείο προβαίνει στη διερεύνηση συνεργασίας με ταξιδιωτικό γραφείο (σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου). Την ημέρα της επίσκεψης, και πριν την επιβίβαση των μαθητών/τριών και την αναχώρηση, το μισθωμένο λεωφορείο ελέγχεται από την τροχαία, κατόπιν σχετικού αιτήματος που υποβάλλει το Σχολείο.

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των μαθητών/τριών και την υλοποίηση της σκοπούμενης δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρέγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης.

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να έχουν προσέλθει τουλάχιστον ένα τέταρτο (15') πριν την καθορισμένη ώρα αναχώρησης, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση και η διευθέτησή τους στο λεωφορείο.
- ✓ Το λεωφορείο αναχωρεί στην προκαθορισμένη ώρα, χωρίς καθυστέρηση.
- ✓ Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιος μαθητής είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το Σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός.
- ✓ Κατά την επιστροφή στο Σχολείο και την αποβίβαση, όλα τα παιδιά εισέρχονται στον χώρο της αυλής και γίνεται έλεγχος των λεωφορείων για προσωπικά αντικείμενα που τυχόν έχουν ξεχάσει τα παιδιά και στη συνέχεια τα παραλαμβάνουν οι γονείς τους.

5. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον **Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων**, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το **Σχολικό Συμβούλιο** σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου, στο οποίο συμμετέχουν η Δ/ντρια και τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου (τους οποίους έχει ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων) ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων εφόσον μετά

την εκλογική διαδικασία εκπροσωπεί το 1/3 των μαθητών/τριών και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης που για αυτή τη σχολική χρονιά είναι ο Πρόεδρος της Α/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δ. Δελφών και μία διοικητική υπάλληλος του Δήμου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν

- στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης (ολοήμερο),
- στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο
- καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

και καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη των σκοπών του.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Οι τακτικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τις/τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως ακολούθως:

- ✓ Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών/μαθητριών.
- ✓ Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου ανά τρίμηνο.
- ✓ Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους Τίτλους Προόδου _Σπουδών.
- ✓ Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνουν αναγκαία μια τέτοια συνάντηση. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για τον καθορισμό του ακριβούς χρόνου της συνάντησης.
- ✓ Ο χρόνος κατά την καθημερινή προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών δεν είναι κατάλληλος για ενημερωτικές συναντήσεις.
- ✓ Για οποιοδήποτε διδακτικό ή παιδαγωγικό θέμα οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια απευθύνονται αρχικά στην/στον αντίστοιχη/ο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στην Διευθύντρια του σχολείου και μόνο εφόσον δεν έχει διευθετηθεί το θέμα από τις/τους αρμόδιες/ους εκπαιδευτικούς. Για διοικητικά θέματα οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Διευθύντρια του σχολείου.

Μέσα ενημέρωσης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες

Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των μελών της σχολικής κοινότητας, το Σχολείο αξιοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- ✓ Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ Τηλεφωνική επικοινωνία.
- ✓ Αναρτήσεις στον πίνακα ανακοινώσεων.
- ✓ Αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο
- ✓ Έντυπα ενημερωτικά σημειώματα.
- ✓ Δημοσιεύσεις στη σελίδα του σχολείου στο κοινωνικό δίκτυο Facebook
- ✓ Άλλα μέσα, κατά την κρίση των εκπαιδευτικών (π.χ. τετράδιο επικοινωνίας).

Κρίνεται απαραίτητο οι γονείς/κηδεμόνες να ελέγχουν τις τσάντες των μαθητών/τριών για ενημερωτικά σημειώματα και να τα διαβάζουν με την προσήκουσα προσοχή. Επίσης να επισκέπτονται συχνά τις σελίδες του Σχολείου στο διαδίκτυο και να διαβάζουν τα σημειώματα στον πίνακα ανακοινώσεων.

Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων καθώς και για οικολογικούς περιβαλλοντικούς λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε ενημερωτικό σημείωμα αποστέλλεται από το σχολείο στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail) και αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου, χωρίς παράλληλα να αποκλείεται η αξιοποίηση των υπόλοιπων μέσων επικοινωνίας.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή. Η **συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας** είναι ένας από τους βασικούς πυλώνες για την επιτυχημένη εκπαίδευση και ανάπτυξη των μαθητών. Η αρμονική συνεργασία μεταξύ αυτών των δύο πλευρών εξασφαλίζει την ακαδημαϊκή επιτυχία, τη συναισθηματική σταθερότητα και την κοινωνική ένταξη του παιδιού στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον. Παρακάτω αναλύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται για να επιτευχθεί μια επιτυχημένη συνεργασία.

Τακτική και Αμφίδρομη Επικοινωνία

Η τακτική επικοινωνία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών αποτελεί θεμέλιο για την αποτελεσματική συνεργασία. Η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη, διαφανής και τακτική, ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα τυχόν προβλήματα ή δυσκολίες που μπορεί να αντιμετωπίζει ο μαθητής.

Γονείς: Πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο του παιδιού τους μέσω συναντήσεων, emails, τηλεφωνικών επικοινωνιών ή συστημάτων ενημέρωσης που χρησιμοποιεί το σχολείο. Είναι σημαντικό να αναζητούν τη συμβουλή του εκπαιδευτικού όταν παρατηρούν προβλήματα ή ανησυχίες για την απόδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να είναι προσβάσιμοι στους γονείς και να προσφέρουν τακτική ανατροφοδότηση για την ακαδημαϊκή και κοινωνική ανάπτυξη του μαθητή. Πρέπει να παρέχουν σαφείς, αντικειμενικές και συγκεκριμένες πληροφορίες για την πρόοδο του παιδιού, καθώς και προτάσεις για βελτίωση όπου χρειάζεται.

Προϋποθέσεις:

Δημιουργία καθιερωμένων συναντήσεων μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων.

Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας σε περιπτώσεις έκτακτων θεμάτων ή προβλημάτων.

Συμμετοχή στις Σχολικές Δραστηριότητες και Εκδηλώσεις

Η συμμετοχή των γονέων στις σχολικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις ενισχύει τη σύνδεση του παιδιού με το σχολείο και συμβάλλει στη θετική στάση απέναντι στη μάθηση. Οι εκπαιδευτικές και εξωσχολικές δραστηριότητες, όπως οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι αθλητικές δραστηριότητες, αποτελούν ευκαιρίες για ενίσχυση της συνεργασίας.

Γονείς: Πρέπει να δείχνουν ενδιαφέρον για τις σχολικές εκδηλώσεις, όπως γιορτές, αθλητικούς αγώνες, θεατρικές παραστάσεις και άλλες δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο. Η παρουσία τους στις εκδηλώσεις αυτές δίνει στο παιδί αίσθημα υποστήριξης και αναγνώρισης.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς για τις δραστηριότητες και να τους ενθαρρύνουν να συμμετέχουν. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να συνεργάζονται με τους γονείς για την οργάνωση και επιτυχή διεξαγωγή των εκδηλώσεων, όταν αυτό είναι εφικτό.

Προϋποθέσεις:

Έγκαιρη ενημέρωση των γονέων για τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου.

Ενθάρρυνση συμμετοχής των γονέων, ιδιαίτερα σε δραστηριότητες που αφορούν την τάξη ή το επίπεδο του παιδιού.

Συνεργασία για την Ακαδημαϊκή Πορεία του Μαθητή

Η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών για την ακαδημαϊκή πρόοδο του μαθητή είναι απαραίτητη για την επίτευξη στόχων μάθησης. Οι γονείς πρέπει να υποστηρίζουν την εκπαίδευση του παιδιού τους στο σπίτι, ενώ οι εκπαιδευτικοί να παρέχουν την κατάλληλη καθοδήγηση και ανατροφοδότηση για την επίδοση του μαθητή.

Γονείς: Οφείλουν να δημιουργούν ένα περιβάλλον στο σπίτι που ενισχύει την ακαδημαϊκή συγκέντρωση και πρόοδο του παιδιού. Πρέπει να παρακολουθούν την καθημερινή μελέτη, να βοηθούν το παιδί να

οργανώσει το χρόνο του και να το ενθαρρύνουν να αντιμετωπίζει τις σχολικές του υποχρεώσεις με υπευθυνότητα.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να παρέχουν στους γονείς σαφείς οδηγίες και κατευθύνσεις για το πώς μπορούν να υποστηρίξουν το παιδί στο σπίτι. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να προσαρμόζουν τη διδασκαλία σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και να προσφέρουν επιπλέον βοήθεια όταν απαιτείται.

Προϋποθέσεις:

Παροχή σαφών οδηγιών στους γονείς για τις εργασίες που πρέπει να εκτελούν τα παιδιά στο σπίτι.

Δυνατότητα προσωπικής συνάντησης με τους γονείς για την προσαρμογή του προγράμματος του μαθητή σε τυχόν ατομικές ανάγκες.

Διαχείριση Συμπεριφορικών και Κοινωνικών Προκλήσεων

Η συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικών στη διαχείριση της συμπεριφοράς των μαθητών είναι ζωτικής σημασίας για τη συνολική ανάπτυξη του παιδιού. Η έγκαιρη παρέμβαση σε προβλήματα συμπεριφοράς και η συντονισμένη δράση μεταξύ σχολείου και γονέων μπορεί να αποτρέψει περαιτέρω επιδείνωση και να προάγει την κοινωνική και συναισθηματική σταθερότητα του μαθητή.

Γονείς: Πρέπει να συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς για την αντιμετώπιση τυχόν συμπεριφορικών προβλημάτων του παιδιού, να δέχονται τις συμβουλές των ειδικών και να εφαρμόζουν τακτικές διαχείρισης συμπεριφοράς και στο σπίτι.

Εκπαιδευτικοί: Οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς για τυχόν συμπεριφορικά ζητήματα που εμφανίζονται στο σχολείο και να προτείνουν κατάλληλες μεθόδους παρέμβασης. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει επίσης να καλλιεργούν την κοινωνική ένταξη και τη συναισθηματική ευημερία των μαθητών στο σχολικό περιβάλλον.

Προϋποθέσεις:

Συντονισμένες παρεμβάσεις σχολείου και οικογένειας για την επίλυση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Συνεργασία με εξειδικευμένους επαγγελματίες, όπως ψυχολόγους ή κοινωνικούς λειτουργούς, όταν κρίνεται απαραίτητο.

Αμοιβαίος Σεβασμός και Εμπιστοσύνη

Η επιτυχής συνεργασία σχολείου και οικογένειας απαιτεί αμοιβαίο σεβασμό και εμπιστοσύνη. Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να σέβονται το ρόλο του καθενός και να συνεργάζονται με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού. Ο σεβασμός προς τις εκπαιδευτικές αρχές και την πειθαρχία του σχολείου είναι ουσιαστικός για τη διαμόρφωση ενός υγιούς περιβάλλοντος μάθησης.

Γονείς: Οφείλουν να σέβονται τις αποφάσεις του σχολείου, να μην αμφισβητούν δημόσια τους εκπαιδευτικούς μπροστά στα παιδιά τους και να ενθαρρύνουν την εφαρμογή των σχολικών κανόνων στο σπίτι.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να δείχνουν κατανόηση στις ανάγκες και τις ανησυχίες των γονέων, να ακούν τα ζητήματα που θέτουν και να εργάζονται προς την κατεύθυνση της επίλυσης των προβλημάτων με αμοιβαίο σεβασμό.

Προϋποθέσεις:

Δημιουργία θετικού και υποστηρικτικού κλίματος διαλόγου μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών.

Διατήρηση επαγγελματικής στάσης και από τις δύο πλευρές σε περίπτωση διαφωνιών.

Επίλυση Συγκρούσεων και Διαφωνιών

Όταν προκύπτουν διαφωνίες μεταξύ σχολείου και οικογένειας, αυτές πρέπει να επιλύονται με ανοιχτό και εποικοδομητικό διάλογο, με στόχο το καλύτερο συμφέρον του παιδιού. Η προσέγγιση πρέπει να βασίζεται σε κοινή κατανόηση και υπομονή, ενώ οι αποφάσεις πρέπει να λαμβάνονται συλλογικά και με σεβασμό. Σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει να διαταράσσεται η λειτουργία του σχολείου σύμφωνα και με τις προβλέψεις του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α 30/24.2.2024) «Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης..»

Γονείς: Οφείλουν να επιδιώκουν την επίλυση των προβλημάτων μέσω διαλόγου, αποφεύγοντας τη

δημιουργία αντιπαραθέσεων και αρνητικού κλίματος. Η λύση πρέπει να είναι πάντα προς όφελος του παιδιού.

Εκπαιδευτικοί: Πρέπει να προσεγγίζουν τα προβλήματα με αντικειμενικότητα και να προτείνουν λύσεις που να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του μαθητή.

Προϋποθέσεις:

Άμεση και ανοικτή επικοινωνία σε περιπτώσεις σύγκρουσης.

Επιδίωξη συμβιβαστικών λύσεων με στόχο την ευημερία του μαθητή.

6. Η ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια, αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Όροι και Προϋποθέσεις Προαγωγής της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου

Η ποιότητα του σχολικού χώρου επηρεάζει άμεσα την ευημερία των μαθητών, την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τη γενική τους εμπειρία στο σχολείο. Για τον λόγο αυτό, ορίζονται οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν τη συντήρηση και την αναβάθμιση της ποιότητας του σχολικού περιβάλλοντος, τόσο στις εσωτερικές όσο και στις εξωτερικές εγκαταστάσεις.

Κανόνες για τον μαθητή:

Ο μαθητής οφείλει να σέβεται τον σχολικό χώρο και τις εγκαταστάσεις, διατηρώντας την καθαριότητα και την τάξη τόσο στους κοινόχρηστους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, γήπεδα) όσο και στους προσωπικούς του χώρους (π.χ. θρανίο). Κάθε μαθητής οφείλει να αποφεύγει πράξεις βανδαλισμού, φθοράς ή κακόβουλης χρήσης των υποδομών.

Ο μαθητής πρέπει να αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στην προστασία του σχολικού χώρου, προλαμβάνοντας την καταστροφή ή κακομεταχείριση των αντικειμένων και των εγκαταστάσεων και ενημερώνοντας άμεσα τους εκπαιδευτικούς για τυχόν ζητήματα φθοράς ή βλάβης.

Καθοδήγηση από τον εκπαιδευτικό:

Ο εκπαιδευτικός πρέπει να διαπαιδαγωγεί τους μαθητές σχετικά με τη σημασία της διατήρησης ενός καθαρού και λειτουργικού σχολικού περιβάλλοντος. Πρέπει να προάγει τη συνείδηση της προστασίας του δημόσιου αγαθού και να ενισχύει την αντίληψη ότι ο σχολικός χώρος ανήκει σε όλους και χρειάζεται φροντίδα.

Ο εκπαιδευτικός έχει την ευθύνη να επιβλέπει τη σωστή χρήση του σχολικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, προτείνοντας μέτρα για τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος. Πρέπει επίσης να συνεργάζεται με τη διοίκηση του σχολείου και τους μαθητές για τη συντήρηση των υποδομών και την πρόληψη φθορών.

Ευθύνη του γονέα:

Ο γονέας οφείλει να ενισχύει στο σπίτι την κατανόηση των παιδιών σχετικά με τη σημασία του σεβασμού προς το σχολικό περιβάλλον. Πρέπει να συζητά με το παιδί του για τη σημασία της φροντίδας των κοινόχρηστων χώρων και να το ενθαρρύνει να συμβάλλει στην προστασία τους.

Ο γονέας πρέπει να στηρίζει οικονομικά ή εθελοντικά, όταν κρίνεται απαραίτητο, τη συντήρηση του σχολικού περιβάλλοντος, συμμετέχοντας σε δράσεις καθαρισμού, δεντροφύτευσης ή άλλες εθελοντικές πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στην αναβάθμιση του σχολικού χώρου.

Προϋποθέσεις Προαγωγής της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου:

Συντήρηση και Καθαριότητα: Καθημερινή καθαριότητα των αιθουσών, διαδρόμων, προαύλιου και κοινόχρηστων χώρων από εξειδικευμένο προσωπικό. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί πρέπει να διατηρούν το σχολικό περιβάλλον καθαρό, απορρίπτοντας τα σκουπίδια στους κατάλληλους κάδους και τηρώντας τις διαδικασίες ανακύκλωσης.

Αναβάθμιση Υποδομών: Τακτικός έλεγχος και συντήρηση των υποδομών του σχολείου (π.χ. θρανία, πίνακες, αθλητικές εγκαταστάσεις) με τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Αναβάθμιση των υποδομών και των ψηφιακών μέσων όπου κρίνεται απαραίτητο, με στόχο την υποστήριξη ενός σύγχρονου μαθησιακού περιβάλλοντος.

Ασφάλεια και Προστασία: Διασφάλιση ότι το σχολικό περιβάλλον είναι ασφαλές για όλους, με τον έλεγχο των ηλεκτρολογικών, υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων. Αντιμετώπιση φθορών ή βανδαλισμών με άμεσες επισκευές και λήψη προληπτικών μέτρων για την αποτροπή μελλοντικών περιστατικών.

Εθελοντικές Δράσεις: Οργάνωση εθελοντικών δράσεων από μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς, όπως δενδροφυτεύσεις, καλλωπισμός κήπων και καθαρισμοί του σχολικού χώρου. Αυτές οι δράσεις καλλιεργούν την αίσθηση ευθύνης και την κοινωνική συνείδηση των μαθητών.

Προώθηση Οικολογικής Συνείδησης: Ενθάρρυνση των μαθητών και των εκπαιδευτικών να ακολουθούν πρακτικές φιλικές προς το περιβάλλον, όπως η ανακύκλωση, η μείωση της κατανάλωσης ενέργειας και η προώθηση της πράσινης ενέργειας στο σχολικό περιβάλλον.

Δράσεις για τη Βελτίωση της Ποιότητας του Σχολικού Χώρου:

Προγράμματα Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης: Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση των μαθητών για το περιβάλλον και τη φροντίδα του σχολικού χώρου, όπως εκδηλώσεις για την ανακύκλωση και τη μείωση απορριμμάτων.

Συμμετοχή Μαθητών σε Σχολικές Επιτροπές: Οι μαθητές μπορούν να συμμετέχουν σε επιτροπές για τη βελτίωση του σχολικού χώρου, όπου θα έχουν την ευκαιρία να εκφράσουν ιδέες και να αναλάβουν δράσεις για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος.

Αξίζει να σημειωθεί πως στο σχολείο μας υπάρχουν πολλά και συσσωρευμένα κτηριακά προβλήματα λόγω παλαιότητας και απαιτείται άμεσα ενεργειακή αναβάθμιση, αλλαγή των πλακιδίων αμιάντου, ελαιοχρωματισμοί εσωτερικά και εξωτερικά, αλλαγή των φωτιστικών και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Απαιτείται άμεση ανάγκη προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Για όλα αυτά έχουν ενημερωθεί εγγράφως οι αρμόδιοι φορείς και αναμένουμε τις ενέργειές τους.

7. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους - Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για περιπτώσεις ακραίων καταστάσεων

Το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου» και ο «Εσωτερικός Κανονισμός - Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της σχολικής μας μονάδας.

Τα σχέδια αυτά περιγράφουν τις ενέργειες που αφορούν στη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και του κινδύνου πυρκαγιάς ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών στη σχολική μας μονάδα. Τα Σχέδια αυτά θα επικαιροποιηθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Ο «Εσωτερικός κανονισμός και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου» και ο «Εσωτερικός κανονισμός Δ.Α.Ι. και μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» που συντάχθηκαν από το Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίθηκαν, έχουν κοινοποιηθεί στα mail των γονιών/κηδεμόνων και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Δ/ση του Σχολείου, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι μαθητές συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο του σχολείου.

Παραμένουν στον χώρο καταφυγής για όσο χρόνο απαιτηθεί. Σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τον Δήμο, την Περιφέρεια κ.λπ. απόφαση διακοπής της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραμείνουν στο χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν όλοι οι μαθητές από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.

Ο χώρος καταφυγής των μαθητών μετά τον σεισμό είναι το προαύλιο, όπου θα γίνει και καταμέτρησή τους.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες **δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους** αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Οι γονείς /κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την **κεντρική** και τη **δυτική εξώθυρα** του σχολείου.

8. Νέα ψηφιακά εργαλεία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έχει θέσει σε λειτουργία τις παρακάτω ψηφιακές εφαρμογές που απευθύνονται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στην ακόλουθη διεύθυνση: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης προβλέπεται να ενεργοποιηθεί η λειτουργικότητα και της παρακάτω εφαρμογής

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών θα ενημερωθούν ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας με mail και θα αποτελέσει θέμα συζήτησης στις Παιδαγωγικές συγκεντρώσεις με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

Νομοθεσία

- Υπουργική Απόφαση [13423/ΓΔ4/04-02-2021 \(ΦΕΚ 491/Β΄/09-02-2021\)](#)
«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- [N. 1566/1985 \(ΦΕΚ 167/Α΄/30-09-1985\)](#)
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» [με τις τροποποιήσεις του \(N. 4823/2021\)](#)
- [Π.Δ. 79/2017 \(ΦΕΚ 109/Α΄/01-08-2017\)](#)
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» [με τις τροποποιήσεις του 11-6-2021 \(N. 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, N.4777/2021, N. 4807/2021\)](#)
- [N. 3699/2008 \(ΦΕΚ 199/Α΄/02-10-2008\)](#)
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον [N. 4823/2021 \(ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ, ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55\)](#)
- [N. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α΄/03-08-2021\)](#)
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωσή των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικών Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ΄) / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία(κεφάλαιο Γ΄)
- Εγκύκλιος [108730/ΓΔ4/08-09-2022](#)
«Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης» Μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού covid-19.
- Υπουργική Απόφαση [102939/ΓΔ4](#) «Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων. Ενδοσχολικός Συντονιστής. Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- [N. 4692/2020 \(ΦΕΚ 111/Α΄/12-06-2020\)](#) «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» [με τις τροποποιήσεις του](#)
- Υπουργική Απόφαση [94236/ΓΔ4/2021 \(ΦΕΚ 3567/Β΄/4-8-2021\)](#):
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων»
- Υπουργική Απόφαση [94189/Δ3/2021 \(ΦΕΚ 3540/Β΄/03-08-2021\)](#)
«Τροποποίηση της υπό στοιχεία 85317/Δ3/29.05.2019 απόφασής της Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου» (Β΄ 2171) «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση»
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: [Φ7/ 99724/Δ1/04-09-2024](#)
«Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025».

- **Υπουργική Απόφαση [Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020](#)**
«Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων»
- **[Ν. 4957/2022 \(ΦΕΚ 14/Α'/12-07-2022\)](#) Άρθρο 371** «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» και η **Υπουργική Απόφαση [Φ.12/93792/Δ1/28-08-2023 \(ΦΕΚ5224/Β'/28-08-2023\)](#)** «Ρυθμίσεις για το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2023-2024».
- **[Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021\)](#) Άρθρο 88** «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- **Εγκύκλιος: [Εμβολιασμός μαθητών/τριών](#)** : Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010
- **[Καθηκοντολόγιο](#)** Καθορισμός Καθηκόντων – Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών - Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων, ΦΕΚ 1340/2002 —353.1/324/105657/Δ1/2002)
- **[Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021\)](#) Σχολικό Συμβούλιο Άρθρο 107**
- **[Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού \(1989\) - Συνήγορος του Παιδιού](#)**

Ιτέα, 17 Νοεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Αικατερίνη Μασούρα

Ε γ κ ρ ί ν ε τ α ι

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Μαρία Σουβλίδη

Αμαλία Παπαϊωάννου

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

.....

.....

- **Υπουργική Απόφαση [Φ7/118139/ΦΔ/Δ1/9-9-2020](#)**
«Εγγραφή και φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων»
- **[Ν. 4957/2022 \(ΦΕΚ 14/Α'/12-07-2022\)](#) Άρθρο 371** «Αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου» και η **Υπουργική Απόφαση [Φ.12/93792/Δ1/28-08-2023 \(ΦΕΚ5224/Β'/28-08-2023\)](#)** «Ρυθμίσεις για το νέο αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου, για το σχολικό έτος 2023-2024».
- **[Ν. 4871/2021 \(ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021\)](#) Άρθρο 88** «Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- **Εγκύκλιος: [Εμβολιασμός μαθητών/τριών](#)** : Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010
- **[Καθηκοντολόγιο](#)** Καθορισμός Καθηκόντων – Αρμοδιοτήτων Προϊσταμένων Εκπαίδευσης, Διευθυντών - Υποδιευθυντών, Συλλόγου Διδασκόντων, ΦΕΚ 1340/2002 —353.1/324/105657/Δ1/2002)
- **[Ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021\)](#) Σχολικό Συμβούλιο Άρθρο 107**
- **[Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού \(1989\)](#) - Συνήγορος του Παιδιού**

Ιτέα, 17 Νοεμβρίου 2024



Η Διευθύντρια του Σχολείου

Aikaterini Masoura

Αικατερίνη Μασούρα

Ε γ κ ρ ί ν ε τ α ι

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Maria Souvlidi

Μαρία Σουβλίδη



Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Amalia Papaioannou

Αμαλία Παπαϊωάννου

Ημερομηνία:

05-12-2024

Ημερομηνία:

05-12-2024